

# Progetto d'Amore

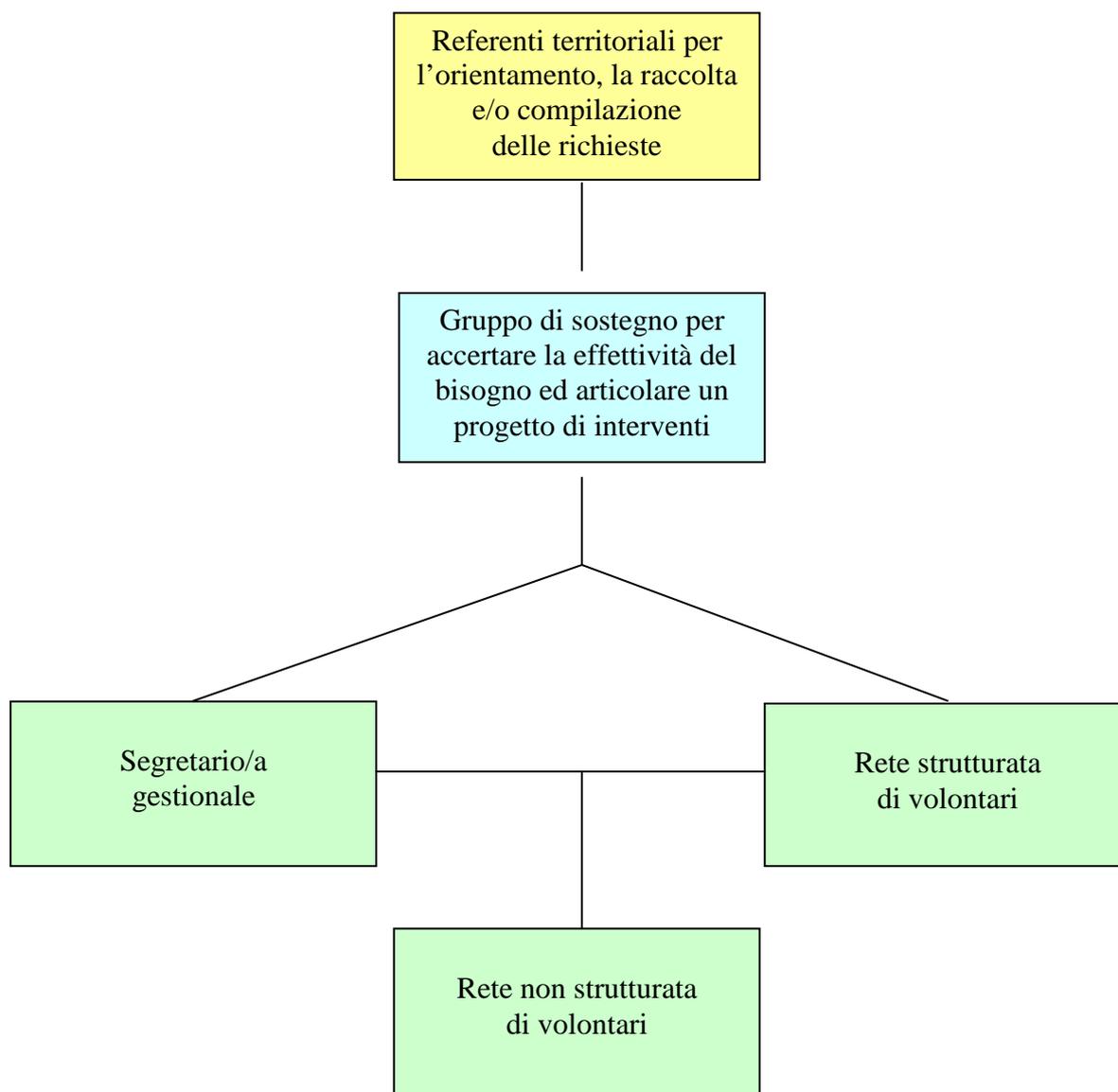


**Finalità:** Sostenere i bisognosi con particolare riguardo ai bambini.

**Tipi di intervento:** Assistenza scolastica individualizzata, consulenza medica, assistenza legale, assistenza per necessità quotidiane di vario genere.

**Territorio di competenza:** Il territorio nazionale con particolare riguardo a Taranto e provincia.

## Organigramma



**Responsabile del progetto:** Cosimo Vitti presidente dell'Associazione "Amici di Manaus onlus"

**Partnership:** Parrocchia "Gran Madre di Dio" Concattedrale di Taranto.

**Collaboratori:** Enti ed associazioni strutturati; enti ed associazioni non strutturati.

**Dottori, medici specialisti**

**Consulenti legali**

**Consulenti del lavoro**

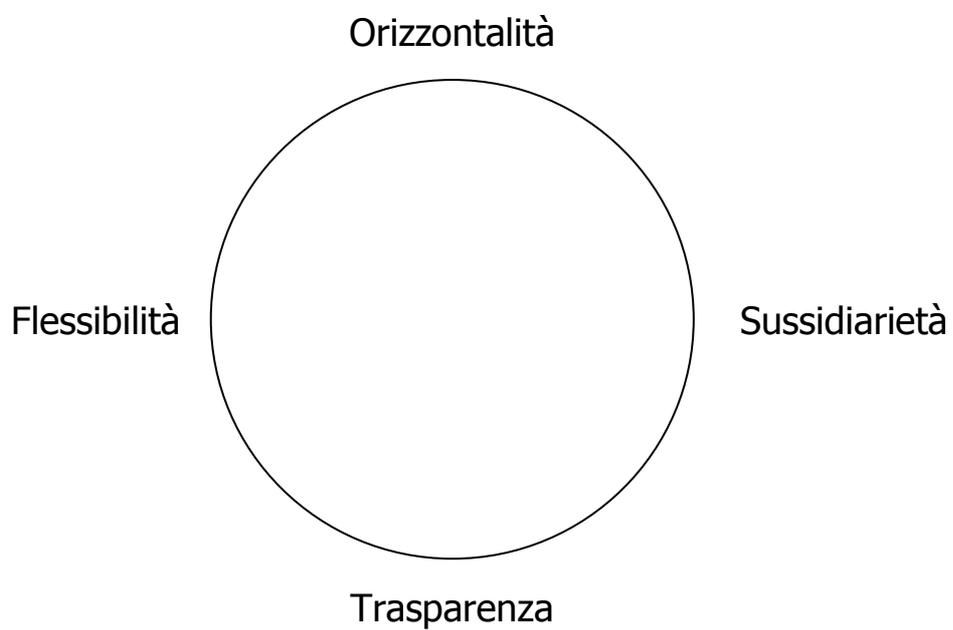
**Consulenti commercialisti**

**Sede legale:** Viale Magna Grecia n° 100 - 74121 Taranto - Associazione "Amici di Manaus onlus"

**Risorse finanziarie**

- Quote dei soci dell'associazione "Amici di Manaus onlus"
- Quota parte 5 per mille
- Erogazioni liberali

## Caratteristiche della rete



## Mappa concettuale



## **Codice etico**

**Fonti ispiratrici:** I dettami del Vangelo e i principi fondamentali della Costituzione italiana; per la qual cosa verrà prestato aiuto a tutti senza discriminazioni di alcun tipo.

### **Elenco degli enti ed associazioni strutturati**

Hanno aderito:

- Arci Ragazzi di Taranto
- Centro di aiuto alla Vita
- Concattedrale di Taranto
- Comune di Statte
- Comune di San Giorgio

## **Funzioni e competenze**

### **Gruppo di sostegno**

- A) È costituito da sei volontari
  - B) Si riunisce ogni venti giorni per esaminare le richieste pervenute. Il numero minimo per riunirsi è quello di tre componenti.
- 
- 1) Ha il compito di esaminare le richieste di sostegno e di accertare la reale sussistenza del bisogno, sulla base della documentazione esibita e delle testimonianze.
  - 2) Una volta accertato il bisogno, ha il compito di redigere il piano di interventi, allegando, quando necessario, la scheda finanziaria, che deve essere compatibile con le risorse di bilancio.
  - 3) Il piano di sostegno deve essere approvato dalla maggioranza assoluta dei presenti

- I) Il gruppo deve procedere con la massima riservatezza
- II) Le sue procedure di accertamento devono essere rispettose della dignità delle persone.
- III) Deve consultare i referenti territoriali nella fase di accertamento e di elaborazione del piano di interventi. Nella fase di elaborazione dei progetti deve avvalersi del supporto tecnico della segreteria gestionale.
- IV) Il giudizio espresso dal gruppo è insindacabile.

### **Referenti territoriali**

- 1) I referenti territoriali sono iscritti in un apposito albo curato dalla segreteria e godono di un rapporto fiduciario con gli operatori del gruppo dell'accertamento. Presentano le richieste di sostegno, documentandole (per quanto possibile) in modo circostanziato.

### **Segreteria gestionale**

- 1) Affianca il gruppo di accertamento nella fase in cui si elabora il piano operativo
- 2) Cura lo svolgimento dei piani, avvalendosi (quando necessario) della collaborazione di altri operatori.
- 3) Tiene aggiornato il registro delle attività di sostegno già realizzate e in corso d'opera. Tale registro è accessibile ai soci solo su autorizzazione del responsabile del progetto; garantendo l'anonimato dei beneficiari.
- 4) Registra i movimenti di cassa; richiede, acquisisce ed archivia i documenti contabili corrispondenti.
- 5) Tiene aggiornato il registro dei volontari strutturati e non strutturati.
- 6) Gestisce un pronto-cassa per le emergenze. L'ammontare del pronto-cassa è stabilito dal responsabile, sentito il parere del gruppo delle compatibilità finanziarie, ed è fruibile solo su esplicito nullaosta del responsabile stesso.

## **Responsabile del progetto**

- 1) Sorveglia che tutto si svolga secondo lo spirito che è alla base del progetto “Juntos”.
- 2) Cura le relazioni esterne.
- 3) Smista le richieste di sostegno pervenute.
- 4) Controlla e firma i bilanci preventivo e consuntivo che sottopone annualmente all’approvazione dell’assemblea dei soci.
- 5) Presiede (quando necessario) le riunioni dei vari gruppi, con facoltà di orientamento.
- 6) Nomina un facilitatore e si avvale della sua collaborazione, allo scopo di ottimizzare lo scambio delle informazioni fra i vari operatori, l’efficienza e l’efficacia delle azioni intraprese o da intraprendere.

## **Conferimento degli incarichi**

1. Il responsabile del progetto è il presidente dell’Associazione “Amici di Manaus” in carica.
2. La nomina del segretario/a gestionale è di competenza dell’associazione “Amici di Manaus”. E’ prevista la nomina di un facilitatore pro-tempore da parte del responsabile.
3. Le nomine dei consulenti legali è competenza dell’associazione “Amici di Manaus”.
4. Gli incarichi elettivi hanno durata di due anni e sono svolti a titolo di volontariato.
5. Per i primi due anni di attività, gli incarichi sono stati assegnati dall’associazione “Amici di Manaus” per nomina diretta.
6. Alla scadenza dei mandati biennali si procede alla elezione dei nuovi incaricati.
7. Hanno titolo di presentarsi, quali candidati, i rappresentanti delle associazioni strutturate (nel numero massimo di due) ed anche soggetti esterni (questi ultimi devono acquisire l’autorizzazione del consiglio direttivo in carica dell’associazione “Amici di Manaus”).
8. L’elettorato attivo è costituito dalle associazioni strutturate. Ogni associazione può esprimere un solo voto e due preferenze. Il voto è segreto.
9. I componenti della commissione elettorale, nel numero di due persone, sono designati dall’assemblea appositamente convocata.
10. La partnership gode dello statuto di associazione strutturata.

Il presidente

Cosimo Vitti

Il presente progetto è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell’Associazione “Amici di Manaus” nella seduta del 19/12/2012 ed è stato presentato all’assemblea dei soci che l’ha ratificato nella seduta del 28/12/2012.